



Welzijn Capelle is op zoek naar een

**Cliëntondersteuner
(voor vervanging zwanger- en ouderschapsverlof)**

**voor 20 uur per week
van 22 oktober 2018 tot 1 juni 2019**

Welzijn Capelle biedt ondersteuning en begeleiding aan Capellenaren. Vanuit het hart, omdat iedereen er toe doet. Door te verbinden en te versterken, streeft Welzijn Capelle naar een Capelse samenleving waarin mensen op een positieve manier aandacht hebben voor elkaar. Welzijn Capelle werkt vanuit de visie dat iedere Capellenaar zo zelfstandig mogelijk functioneert in het persoonlijk leven en waar mogelijk een bijdrage levert aan de samenleving.

Daarbij hoort ook het ondersteunen en begeleiden van bewoners en het bieden van hulp, informatie en advies. Welzijn Capelle stimuleert vrijwillige inzet en bewonersinitiatieven die de leefbaarheid in de wijk versterken. Het leggen van verbindingen bevordert de sociale samenhang, sociale veiligheid en samenhang tussen partners in de wijk. Voor meer informatie over de dienstverlening van Welzijn Capelle kijk je op www.welzijncapelle.nu

Ten behoeve van de sectie Cliëntondersteuning (die bestaat uit twee cliëntondersteuners) zijn wij op zoek naar een cliëntondersteuner.

De inhoud van de functie

In deze functie geef je ondersteuning aan mensen met een beperking. Je helpt onze cliënten (weer) grip op hun leven te krijgen, onder andere door het versterken van de eigen kracht en het vergroten van de zelfredzaamheid. Daarnaast ondersteun je collega's.

De belangrijkste taken zijn:

- het voeren van intake- en hulpverlenende gesprekken
- het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak aan de hand van een vraagverhelderingsgesprek
- het bieden van informatie en advies aan de cliënt en zijn/haar netwerk
- het activeren en versterken van het netwerk van de cliënt
- het bieden van kortdurende ondersteuning aan de cliënt en zijn/haar netwerk
- het voeren van casusregie en daarin zowel zelfstandig als in teamverband met collega's en netwerkpartners de juiste hulp bieden
- deelname aan verschillende interne en externe overlegsituaties
- het zorgdragen voor zorgvuldige dossiervorming, rapportage, werkregistratie en administratieve afhandeling

Functie-eisen

Naast dat je past binnen het hierboven omschreven profiel vragen wij van jou dat je beschikt over:

- een HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur een opleiding MWD of SPH
- affiniteit met de doelgroep LVB en mensen met een psychische en of lichamelijke beperking.

Je bent iemand die:

- gemakkelijk contacten kan leggen en een vertrouwensrelatie kan opbouwen
- integraal kan samenwerken met interne en externe partners
- resultaatgericht, planmatig en zowel zelfstandig als in teamverband kan werken
- een sterk analytisch vermogen heeft en uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- creatief is, je kunt ook áchter de structuren en buiten de lijnen kijken
- pro actief is en ondernemend in denken en doen
- flexibel en stressbestendig, je hebt improvisatievermogen en draagt zorg voor balans tussen werk/privé en gezondheid
- om kan gaan met emoties, weerstand en kritiek en open staat voor feedback
- humor heeft en kan relativeren

Arbeidsvoorwaarden

De functie van cliëntondersteuner is ingeschaald in schaal 8 van de cao Sociaal Werk. De omvang van het dienstverband is 20 uur per week. De aanstelling is voor de periode van 22 oktober 2018 tot 1 juni 2019)

Informatie

Voor nadere informatie over de functie kun je contact opnemen met Netty Verschoor, Manager Zorg en Welzijn, via n.verschoor@welzijncapelle.nu (06- 249 49 662).

Sollicitatie

Wij ontvangen je CV en motivatiebrief graag zo spoedig mogelijk.

Je kunt je sollicitatie richten aan Liesbeth van der Sluijs, management assistente en mailen naar l.vandersluijs@welzijncapelle.nu